



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2023/ver. 5

<b>Titolo progetto</b>	Contribuire al cambiamento, comunicare una cultura di pace 2.0		
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: “Contribuire al cambiamento, comunicare una cultura di pace” <input type="checkbox"/> No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Forum trentino per la pace e i diritti umani
<b>Nome della persona da contattare</b>	Riccardo Santoni
<b>Telefono della persona da contattare</b>	3351797117
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:riccardo.santoni@consiglio.provincia.tn.it">riccardo.santoni@consiglio.provincia.tn.it</a> <a href="mailto:forum.pace@consiglio.provincia.tn.it">forum.pace@consiglio.provincia.tn.it</a>
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Le persone da contattare sono in ufficio la mattina dalle <b>9:00 alle 13:00</b> , ma sono disponibili anche in altri orari. La modalità preferibile è chiamare ai numeri sopraindicati e fissare un appuntamento
<b>Indirizzo</b>	Galleria Garbari 12, Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	Mesi: 12	
<b>Posti</b>	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Forum trentino per la pace e i diritti umani (Galleria Garbari n. 12, Trento)	
<b>Cosa si fa</b>	<p>Durante il periodo al Forum, al/la giovane in Servizio Civile verrà chiesto di partecipare al lavoro e alle iniziative dell’Ente, concentrandosi in particolare su quattro attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Creazione di contenuti</b> per sensibilizzare e comunicare la progettualità e i temi promossi dal Forumpace, attraverso canali social, e sito web;</li> <li>- <b>Contributo alla programmazione e alla realizzazione di iniziative</b> ed eventi rivolti alla comunità trentina, alle associazioni e ai singoli Enti del Forumpace;</li> <li>- <b>Contributo alle attività di co-progettazione</b> con le associazioni del Forum, con gruppi di giovani, con le scuole, con le rappresentanze studentesche e gli enti locali;</li> <li>- <b>Gestione ordinaria</b> delle attività del Forumpace</li> </ul> <p>In particolare, l’attenzione del/della giovane in Servizio Civile si concentrerà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di contenuti singoli e di campagne di sensibilizzazione, coerenti con le attività del Forum trentino per la pace e i diritti umani e in linea con le competenze che il/la giovane intende acquisire/consolidare, particolarmente riguardo alle tecniche e agli strumenti comunicativi;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei profili social, creazione e gestione del nuovo sito e degli strumenti di comunicazione interna del Forumpace (es. newsletter);</li> <li>- In collaborazione con lo staff, conoscere e dialogare con i nuovi soggetti che alla luce delle ultime elezioni comporranno l'Assemblea del Forumpace e facilitare la loro comprensione del funzionamento dell'Ente e il loro ingresso nella rete.</li> <li>- Collaborazione con altri/e giovani in Servizio Civile nello sviluppo di progettualità autonome;</li> <li>- Collaborazione con le realtà della rete del Forumpace e partecipazione a progetti realizzati in collaborazione con altri enti, comitati o associazioni;</li> <li>- Contributo, in linea con gli interessi del/della giovane, alla definizione e allo sviluppo di progetti di sensibilizzazione in autonomia, o in collaborazione con le associazioni parte del Forumpace e/o con altre istituzioni e realtà del territorio.</li> </ul>								
<p><b>Cosa si impara</b></p>	<p>Il progetto <b>“Contribuire al cambiamento, comunicare una cultura di pace 2.0”</b> permetterà al/alla giovane di acquisire competenze specifiche utili per la vita personale e professionale. Di fatto, al termine del percorso, il/la giovane in Servizio Civile avrà avuto modo di sperimentarsi nella: 1) <b>gestione delle varie fasi progettuali</b> che vanno dall'ideazione, all'implementazione e alla valutazione, 2) <b>gestione della strategia comunicativa</b> su più livelli e a seconda dei target; 3) <b>organizzazione e realizzazione di percorsi di sensibilizzazione</b>, online e non.</p> <p>Parallelamente alle conoscenze e alle abilità che potrà acquisire durante il progetto, il/la giovane potrà consolidare alcune <i>soft skills</i>, competenze professionali trasversali utili per il mondo professionale ed extra-lavorativo (capacità di organizzare il proprio tempo e lavoro; capacità di porsi obiettivi chiari e lavorare con precisione per raggiungerli; capacità di adeguarsi al contesto; capacità di analisi e sintesi; rielaborazione e acquisizione di contenuti; competenze relazionali e <i>public speaking</i>).</p>								
<p><b>Competenza da certificare al termine del progetto</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Repertorio regionale utilizzato</b></td> <td>Lombardia</td> </tr> <tr> <td><b>Qualificazione professionale</b></td> <td>Comunicatore del Welfare territoriale</td> </tr> <tr> <td><b>Titolo della competenza</b></td> <td>Elaborare un piano di comunicazione di servizi del Welfare territoriale</td> </tr> <tr> <td><b>Elenco delle conoscenze</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di budgeting</li> <li>● Rete territoriale dei servizi sociali</li> <li>● Elementi di comunicazione pubblica</li> <li>● Principi della comunicazione con le nuove tecnologie</li> <li>● Principi della comunicazione attraverso stampa</li> <li>● Elementi di teoria della comunicazione</li> <li>● Elementi di organizzazione di impresa sociale</li> <li>● Elementi di marketing sociale</li> <li>● Elementi di Amministrazione Pubblica</li> <li>● Normativa in materia di comunicazione pubblica</li> <li>● Tipologie di eventi per la comunicazione</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Lombardia	<b>Qualificazione professionale</b>	Comunicatore del Welfare territoriale	<b>Titolo della competenza</b>	Elaborare un piano di comunicazione di servizi del Welfare territoriale	<b>Elenco delle conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di budgeting</li> <li>● Rete territoriale dei servizi sociali</li> <li>● Elementi di comunicazione pubblica</li> <li>● Principi della comunicazione con le nuove tecnologie</li> <li>● Principi della comunicazione attraverso stampa</li> <li>● Elementi di teoria della comunicazione</li> <li>● Elementi di organizzazione di impresa sociale</li> <li>● Elementi di marketing sociale</li> <li>● Elementi di Amministrazione Pubblica</li> <li>● Normativa in materia di comunicazione pubblica</li> <li>● Tipologie di eventi per la comunicazione</li> </ul>
<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Lombardia								
<b>Qualificazione professionale</b>	Comunicatore del Welfare territoriale								
<b>Titolo della competenza</b>	Elaborare un piano di comunicazione di servizi del Welfare territoriale								
<b>Elenco delle conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elementi di budgeting</li> <li>● Rete territoriale dei servizi sociali</li> <li>● Elementi di comunicazione pubblica</li> <li>● Principi della comunicazione con le nuove tecnologie</li> <li>● Principi della comunicazione attraverso stampa</li> <li>● Elementi di teoria della comunicazione</li> <li>● Elementi di organizzazione di impresa sociale</li> <li>● Elementi di marketing sociale</li> <li>● Elementi di Amministrazione Pubblica</li> <li>● Normativa in materia di comunicazione pubblica</li> <li>● Tipologie di eventi per la comunicazione</li> </ul>								

	<p><b>Elenco delle abilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicare tecniche di segmentazione della clientela</li> <li>● Applicare modalità di analisi dei bisogni di comunicazione</li> <li>● Applicare tecniche di pianificazione delle attività</li> <li>● Applicare tecniche di budgeting</li> <li>● Applicare tecniche di project management</li> <li>● Applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione</li> <li>● Applicare tecniche ricerca sponsor</li> <li>● Applicare tecniche di pubbliche relazioni</li> <li>● Applicare metodologie di definizione di piani di comunicazione</li> <li>● Applicare modalità di analisi di prodotti di comunicazione</li> </ul>
<p><b>Vitto</b></p>	<p>È previsto un buono pasto pari a quelli dei dipendenti del consiglio provinciale da 6,00€ utilizzabile quando si lavora per almeno 4 ore in una giornata</p>	
<p><b>Piano orario</b></p>	<p>L'orario d'ufficio di Forumpace va dal lunedì al giovedì dalle <b>8.30 alle 12.30</b> e dalle <b>14 alle 16.30</b>. Il venerdì va dalle <b>8.30 alle 12.30</b>. In ogni caso, la diversità delle attività prevede una <b>flessibilità di orari</b> determinati dalla tipologia di progetto. In tal senso, verrà creato un orario personalizzato che favorisca l'incontro delle necessità del/della giovane con le tempistiche delle attività previste. Si prevede comunque la possibilità di operare anche <b>fuori sede</b> e al di fuori degli orari d'ufficio, ovvero in orari serali (max 5 al mese) e nei fine settimana (max 1 al mese), in base agli impegni dell'Ente. Si prevede un monte orario annuale di <b>1440 ore</b>. L'orario minimo settimanale previsto è di <b>15 ore su 3 giorni</b>.</p> <p>Non sono previste chiusure delle attività durante l'anno al di là delle festività ordinarie.</p>	
<p><b>Formazione specifica</b></p>	<p>Per assicurare al/alla giovane di acquisire le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, si offrirà un percorso di formazione specifica, basato su due filoni principali: uno, teso ad approfondire i contenuti, le informazioni e le conoscenze; il secondo incentrato sulle competenze tecniche necessarie per poter svolgere le attività previste. In ogni caso, il percorso potrà essere plasmato in base alle inclinazioni, competenze ed obiettivi formativi e professionali segnalati dal/dalla giovane.</p> <p>Sono previsti i seguenti incontri di formazione specifica (totale 53 ore):</p> <p><i>Conoscenze (28 ore):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Forum trentino per la pace e i diritti umani: storia, sfide e obiettivi (2 ore): Staff Forumpace</li> <li>- Come opera il Forum trentino per la pace e i diritti umani (2 ore): Riccardo Santoni</li> <li>- Assetto istituzionale della Provincia autonoma di Trento e ruolo del Consiglio della Provincia Autonoma di Trento (2 ore): Segretario generale Consiglio della Provincia Autonoma di Trento</li> <li>- Reti formali e non formali: una mappa di collaborazioni tra terzo settore, volontariato ed enti locali (2 ore): Riccardo Santoni</li> <li>- Nonviolenza e disarmo: i movimenti per la pace in Italia (2 ore): Massimiliano Pilati</li> <li>- L'Educazione alla Cittadinanza Globale e l'Agenda 2030 (2 ore): Martina Camatta - CCI</li> <li>- Cambiamento climatico, Agenda 2030 e la strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile (2 ore): Elisa Pieratti - SPROSS</li> <li>- La parità di genere: dalle parole discriminanti alla violenza (2 ore): Commissione Pari Opportunità</li> <li>- Le discriminazioni oggi: intersezionali, multiple e complesse (2 ore): Sportello</li> </ul>	

	<p>Antidiscriminazione Trento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I conflitti attuali e le cause delle guerre (2 ore): Atlante delle Guerre e dei Conflitti del Mondo</li> <li>- Migrazioni e accoglienza in Trentino (2 ore): ATAS Onlus</li> <li>- Le minacce alla libertà di stampa e di parola (2 ore): Rete in difesa di</li> <li>- La sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore): Trento School of Management - TSM</li> </ul> <p><i>Competenze tecniche (25):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La comunicazione sociale: messaggi diversi per contesti diversi (2 ore): Emanuele Pastorino</li> <li>- Come comunica il Forumpace: sito, social e newsletter (1 ore): Riccardo Santoni,</li> <li>- Strumenti pratici per la comunicazione: Wordpress, Mailchimp, Drive e Meta (3 ore): Marzio Fait</li> <li>- Come creare una strategia comunicativa per il sociale: dal piano editoriale alla campagna promozionale (2 ore): Marzio Fait</li> <li>- Le regole della comunicazione istituzionale: dal copyright alla gestione delle informazioni (2 ore): Ufficio Stampa Consiglio della Provincia Autonoma di Trento</li> <li>- Le 5 W del giornalista: come si scrive un approfondimento (3 ore): Raffaele Crocco</li> <li>- Come progettare nell'ambito socio-culturale: laboratori pratici dall'idea al progetto (3 ore): Martina Camatta (CCI) - Ufficio Svolta</li> <li>- Impariamo a usare Canva: basi di grafica per la promozione (2 ore): Civico 13</li> <li>- Parlare in pubblico - Public Speaking (3 ore): Angelo Prandini</li> <li>- La scelta delle immagini: basi di fotografia e videomaking (4 ore): Giacomo Pallaver</li> </ul>
--	---

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Se ti stai chiedendo se sei adatto/a a questo progetto verifica prima di tutto di avere o di voler implementare queste caratteristiche: <b>curiosità</b> (avrà modo di conoscere temi, associazioni e persone molto varie), <b>voglia di approfondire</b> (tutto quello con cui entrerà in contatto), <b>apertura mentale</b> (per andare incontro alle novità, ampliare i tuoi schemi mentali e gli eventuali pregiudizi), <b>voglia di contribuire attivamente</b> (avrà l'effettiva possibilità di esprimere il tuo pensiero attraverso progetti e strumenti comunicativi vari), <b>flessibilità</b> (tipica e necessaria nel lavoro per progetti), <b>capacità di strabismo</b> (saper guardare contemporaneamente sia al locale che al globale).
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Via posta elettronica all'indirizzo: <a href="mailto:segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it">segreteria.generale@pec.consiglio.provincia.tn.it</a> Per le consegne a mano: Segreteria Generale del Consiglio provinciale di Trento, via Mancini 27, con orario dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 venerdì dalle 8:30 alle 12:30.
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Nessuno.
<b>Altre note</b>	Nessuna.